

Гомуми белем бирүче муниципаль автономияле учреждение Казан шәһәре, Вахитов районы “Инглиз телен тирәнтен өйрәтүче 18 нче номерлы гомуми урта белем бирүче мәктәп”



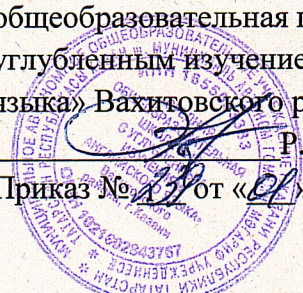
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани
Р.Р. Бадриева
Приказ № 139 от «01» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете класса

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о Родительском комитете класса (далее - Положение) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы, обозначает основные задачи и функции Родительского комитета класса в Школе, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Родительские комитеты классов являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Родительские комитеты классов работают в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления Школы, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительские комитеты классов создаются с целью содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, социальную защиту обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, организацию внеурочного времени обучающихся.

1.6. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. Решения Родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством и оформленные в письменном виде, являются рекомендательными и доводятся председателем Родительского комитета класса до сведения администрации Школы.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета класса

2.1. Основными задачами Родительских комитетов классов являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

- семьям - в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям - в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также, по поручению директора, в адрес администрации Школы.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав Родительских комитетов классов

3.1. Родительский комитет класса избирается классным родительским собранием в количестве 3–4 человек. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.2. Выборы членов Родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на классном родительском собрании.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения предварительного согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины членов классного родительского собрания. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей (законных представителей) обучающихся класса.

3.7. Из своего состава члены Родительских комитетов классов избирают председателя комитета и заместителя председателя Родительского комитета класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета, избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

3.8. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах.

3.9. Председатели Родительских комитетов классов входят в Родительский комитет Школы.

3.10. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

3.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется заместителю директора по воспитательной работе Школы.

4. Компетенция и права Родительских комитетов классов

4.1. Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний класса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора Школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета Школы;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по соблюдению Правил внутреннего распорядка Школы, в т.ч. по соблюдению требований к школьной форме обучающихся Школы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации и органов самоуправления Школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественно порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д.;
- разрабатывать и принимать:
 - ✓ Положение о Родительском комитете класса;
 - ✓ план работы Родительского комитета класса;
- выбирать председателя Родительского комитета класса, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения:
 - ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ о прекращении полномочий председателя Родительского комитета класса и его заместителя.
- председатель Родительского комитета класса может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета класса) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса.

4.3. Родительский комитет класса отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Родительского комитета класса;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций администрации и Родительского комитета Школы.

5. Организация деятельности Родительского комитета класса

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса являются составной частью плана работы Школы.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса,
- по заявлению членов Родительского комитета класса, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса,
- по требованию директора Школы.

5.2. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.

5.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

5.4. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь Родительского комитета класса ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, передает заместителю директора по воспитательной работе документацию - по завершению работы Родительского комитета класса.

5.7. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, председатель Родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя Родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса обязательно.

5.9. Администрация Школы в течение месяца должна рассмотреть решение Родительского комитета класса и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету класса.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, Родительский комитет класса выносит указанные вопросы на обсуждение Родительского комитета Школы.

5.11. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания школы – с участием директора Школы, классных руководителей и педагогических работников.

5.12. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Свою деятельность члены Родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний.

5.15. Протоколы Родительского комитета класса хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора Школы по воспитательной работе.

5.16. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета класса возлагается на его председателя.

5.17. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня

выбытия из Родительского комитета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.18. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.19. Член Родительского комитета класса может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета класса в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.20. Члены Родительского комитета класса, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса могут быть отозваны классным родительским собранием. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского комитета класса. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена из состава Родительского комитета класса.

5.21. Член Родительского комитета класса выводится из состава Родительского комитета класса в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в связи с отзывом классным родительским собранием.

5.22. После вывода из состава Родительского комитета класса члена, Родительский комитет класса принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.23. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета класса, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Родительского комитета класса право совещательного голоса.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета класса и секретарем.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета класса, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета класса.

6.3. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в установленном порядке.

6.4. Протоколы собрания Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе согласно номенклатуре дел Школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив (при наличии) и т.п.).

6.5. Документация Родительского комитета класса хранится в Школе 11 лет. В соответствии с установленным порядком, документация Родительского комитета класса сдается в архив (при наличии).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.